

Melinda Colón | Asociación Americana de Escuelas de Farmacia

En febrero de 2015, MaestroMeetings tuvo la oportunidad de reunirse con la Directora de Programas de Administración y Reuniones para la Asociación Americana de Escuelas de Farmacia, Melinda Colón. Este es un abstract de la conversación.

MaestroMeetings: ¿Cuál es su método de aceptar, preparar u organizar qué *abstracts* o qué ponentes aparecerán en su conferencia?

Melinda Colón: Nuestra organización tiene una convocatoria para dos tipos de *abstracts*. Uno para miembros individuales, con *abstracts* sobre investigación/educación. A nuestros miembros institucionales les pedimos *abstracts* de posters escolares.

Nuestros *abstracts* de investigación y educación se envían a través de un portal en línea llamado All Academic. Tenemos lo que llamamos secciones, que cumplen la función de comités y son las que revisan los *abstracts*. Tres revisores leen cada *abstract* y deciden si la candidatura debe ser enviada o rechazada. No tenemos un proceso de reenvío: sé que otras organizaciones lo tienen, pero nosotros no: o se acepta o se rechaza. Nuestros *abstracts* de posters escolares son aceptados automáticamente. No son revisados, pero su tema debe coincidir con el de nuestro Comité de Programa.

MaestroMeetings: ¿Cómo decide qué ponentes aparecerán en su conferencia?

MC: Déjeme aclararlo: los *abstracts* solo tienen lugar en las reuniones anuales, no están presentes en las otras reuniones. En nuestras reuniones anuales se celebran sesiones especiales de 90 minutos, y minis Sesiones de 30 minutos. Los miembros pueden ser enviados a una de estas categorías. Tenemos un comité de programa que revisa todas las sesiones, y selecciona las presentadas en la reunión anual. El comité de programa decide también los temas para nuestra sesión general de inauguración, nuestro simposio de ciencias, y nuestra sesión general del martes. Después, el subcomité selecciona a los principales ponentes.

MaestroMeetings: ¿Podría contarme algo sobre sus sesiones previas?

MC: Claro. En nuestra reunión anual solemos celebrar un seminario de profesores, que es un programa que ocupa una jornada completa, y tiene el objetivo de ayudar a nuestros docentes en farmacia a adquirir habilidades pedagógicas. Suele estar basado en un tema específico. Tiene lugar antes de la reunión anual. Como algunos de nuestros miembros trabajan en investigación, tenemos una sección previa sobre cómo pedir subvenciones al NIH [Instituto nacional de la salud] y a otras instituciones. Tenemos también una sesión previa sobre admisiones, que es un taller de dos días. Este año celebraremos una sesión previa sobre las mejores prácticas a la hora de escribir un artículo para una publicación.

MaestroMeetings: ¿Cómo decide el programa de su conferencia y qué ponentes van a cada sala, etc.?

MC: Aproximadamente una semana después de la reunión del comité, un grupo se reúne para diseñar el programa de eventos en torno a los bloques de tiempo específicos, como los ponentes principales. Ofrecemos a nuestros ponentes la opción de solicitar un día y hora preferentes, pero les hacemos saber que no está garantizado que lo consigan. Hacemos lo posible por adaptarnos a sus horarios.

En primer lugar, intentamos satisfacer a los ponentes. Después, miramos si tenemos demasiadas sesiones al mismo tiempo. Intentamos no tener más de diez sesiones en competencia. Intentamos también evitar tener demasiados temas similares en el mismo bloque horario. También pedimos a los ponentes que nos den una estimación de las personas interesadas en asistir a su sesión, así como su tipo de sala preferente. Después, pedimos a nuestro comité de programa que revisen las estimaciones de asistencia para ver si el programa es realmente un tema popular. Esto nos ayuda a determinar el tamaño de la sala. Después, establecemos el horario, asegurándonos de que los ponentes no hablan dos veces, y de que hay suficiente espacio para los interesados en el programa.

MaestroMeetings: ¿Cómo registra a los asistentes a la conferencia una vez están en el lugar del evento?

MC: Les damos un formulario para que lo rellenen. Un equipo de nuestro departamento de contabilidad está a cargo de recaudar los fondos, ya sea por cheques, en metálico o en tarjeta de crédito. Los asistentes a la conferencia deben rellenar el formulario y pagar.

MaestroMeetings: He visto en su página web que ofrece un descuento para los miembros primerizos de la facultad. ¿Se aplica esto a toda la conferencia?

MC: Sí. Hemos descubierto que, una vez convencemos a alguien para asistir a nuestra reunión anual una vez, suelen desear una membresía en AACP y tienen interés en la reunión anual. Por lo tanto, en cuanto alguien se convierte en miembro de la facultad, intentamos darles un descuento considerable. Esto les da la oportunidad de asistir a la reunión y, con suerte, de interesarse en nosotros.

MaestroMeetings: Cuénteme sobre los créditos CEU que ofrece.

MC: Sí, son créditos de Educación Continua. Los farmacéuticos deben tener un cierto número de créditos de Educación Continua para mantener su licencia. Para ellos, es más interesante asistir a la reunión anual si con ella pueden conseguir todos sus créditos CEU, o al menos la mayoría de ellos, y así pueden relajarse el resto del año. Todos ellos reciben un código al final de la sesión, y pueden conectarse y evaluarla. Todo esto enlaza con su registro en la Asociación Nacional de Juntas de Farmacia.

MaestroMeetings: La siguiente cuestión es sobre la gestión de riesgos por absentismo. ¿Qué ocurre si no se llenan las salas reservadas?

MC: Nuestra tasa de abandono está entre el tres y el cinco por ciento, lo que nos permite no tener pérdidas en términos de uso de salas.

MaestroMeetings: ¿Cómo gestiona a los voluntarios de la conferencia?

MC: Tenemos entre 30 y 35 voluntarios al año. Son responsables de llegar a sus sesiones al menos 20 minutos antes del inicio de la sesión, y asegurarse de que la habitación está propiamente dispuesta. Consultan con el ponente para ver si hay algo que necesiten, y le permiten saber cómo darán avisos para el final de la sesión. Los voluntarios también son invitados a la Recepción del presidente, a la que acuden nuestros miembros VIP.

MaestroMeetings: ¿Hay alguna otra clase de beneficios para voluntarios? ¿Se les exime del pago de admisión?

MC: No, no se les exime de ningún pago. Ofrecemos un polo o una chaqueta polar bordados, que les encantan, así como el reconocimiento en nuestro programa, nuestra página web, y la Recepción del presidente.

MaestroMeetings: ¿Hace uso de las nuevas tecnologías para hacer su conferencia más eficiente?

MC: Usamos una aplicación web llamada Pathable. Podemos realizar anuncios desde allí, y los usuarios pueden programar encuentros entre ellos. Hemos integrado nuestro registro de Twitter en la app. Contiene nuestro programa con los cambios de sala y de hora actualizados, que intentamos mantener al mínimo porque siempre son una molestia. Subimos nuestras presentaciones a esta plataforma también. También tenemos las biografías de nuestros ponentes y las descripciones del programa.

MaestroMeetings: ¿Hay alguna cosa nueva que haya probado y que haya funcionado o no?

MC: Probamos una Sala de Aprendizaje (Learning Lounge), pero no funcionó. Eso fue hace un par de años, y duró dos años. En ella mostrábamos vídeos educativos enviados por los miembros. No tuvo nada de éxito. Creo que se debe sobre todo a que nuestros miembros vienen sobre todo a interactuar entre ellos. Ir a la sala de aprendizaje a ver estos vídeos no les interesaba.

Por lo tanto, convertimos la sala de aprendizaje en una sala de relajación, llamada Recarga y Reconexión (Recharge & Reconnect). Pusimos en ella algunos buenos sofás. También contratamos a masajistas, y teníamos agua con sabor a frutas y estaciones de carga para que los asistentes pudieran cargar sus dispositivos. Fue un gran éxito. Pensamos que a algunas personas les gustaría, pero nos sorprendió ver cuánta gente disfrutaba simplemente de escaparse un rato a un lugar tranquilo a responder sus correos sin tener que preocuparse de, ya sabe, charlar. Siempre estamos probando nuevas cosas, y nos alegra cuando funcionan tan bien.

MaestroMeetings: Gracias por hablar conmigo. Ha sido muy informativo.