Tres formas de hacer que su conferencia sea menos estresante

Por Elaina Zachos, MaestroMeetings

En enero, los coordinadores de eventos calificaron en el octavo puesto entre los empleos más estresantes de 2015 (http://www.businessnewsdaily.com/5744-most-and-least-stressful-jobs-for-2014.html).

Todos sabemos que planificar conferencias, convenciones y otros eventos de gran magnitud pueden generar mucha presión para las organizaciones sin fines de lucro. A continuación, algunos consejos para planificar la conferencia de su organización sin dificultades, con menos llanto y más sonrisas.

1. Sea proactivo en las contrataciones

Negociar con los hoteles suele ser un dolor. Abigail Campbell, gerente de eventos de conferencias de la Association of Writers & Writing Programs, dice que el responsable de contratar el hotel debe estar familiarizado con la jerga legal.

"Para contratar la hotelería se requiere mucha experiencia y mucha planificación de logística", dijo Campbell. "Es algo muy serio. Es decir, quizás deba afrontar una cuenta de cientos de miles de dólares, si algo se pasa por alto".

Campbell dijo que la noche de estadía pico de su conferencia es una herramienta que usted tiene para negociar con el hotel. También recomienda negociar un precio de conferencia al menos 20 por ciento menor que el costo pico por noche de hotel. "Es una cifra conservadora", agregó.

2. Use voluntarios para mayor conveniencia

Como gerente de eventos, usted no puede estar en todas partes al mismo tiempo. Allí es donde entran a jugar los voluntarios. Melinda Colón, directora asociada de reuniones y programas de gobierno de la American Association of Colleges of Pharmacy dijo que, cada año, entre 30 y 35 personas trabajan como voluntarios en la conferencia de su organización. La organización reconoce la labor de los voluntarios en su programa y en su sitio web, les extiende una invitación a la Recepción del Presidente y les obsequia una camiseta bordada de la AACP.

Colón dijo que los voluntarios se entusiasman con estas atenciones, especialmente con la camiseta de la AACP. "Se sienten reconocidos oficialmente", agregó. "Además, los destaca (como voluntarios)".

Además, Campbell dijo: "apreciamos a nuestros voluntarios". Actualmente está intentando iniciar un nuevo programa de reconocimiento de voluntarios para la conferencia de AWP.

3. Asegúrese de que todos reciban una R&R

En una ciudad diferente cada año y entre el bullicio de cientos de académicos en el centro de convenciones, las conferencias sueles ser agitadas para todos. La AACP encontró una manera sencilla de reducir el estrés en su evento anual y ha arrojado estupendos resultados.

La AACP reacondicionó su poco popular Salón de Aprendizaje con sillones, masajistas, aguas frutales y estaciones de carga. El espacio fue rebautizado con el nombre de "Recarga y Reconexión" y a todos les encantó", dijo Colón.

La AACP tomó la idea de la R&R después de que un asistente sugirió que la conferencia ofreciera un lugar para que la gente pueda descansar sin tener que volver a sus habitaciones de hotel.

La R&R se convirtió rápidamente en un punto de atracción en el sitio de la conferencia. "Tuvo una enorme aceptación", dijo Colón. "Funciona, por eso lo volveremos a implementar".